**Projectplan Uitvoering LEADER projecten Zuid-Limburg 2021 - 2022 (POP3)**

|  |
| --- |
| Projecttitel: |
|  |

# Aanvrager, eventuele medeaanvragers en rolverdeling

## Wie vragen subsidie aan en nemen deel aan het project? Beschrijf ook rollen en verantwoordelijkheden van de eventuele projectpartners. Als er sprake is van een formeel samenwerkingsverband, vult u de gegevens van de deelnemers in bij de regel medeaanvragers. Tevens vult u ook het format Samenwerkingsovereenkomst in.

|  |
| --- |
| Aanvrager/penvoerder: |
| *Bewijsstuk machtiging toevoegen als bijlage (model machtiging is terug te vinden op onze website).* |
| Actief bij het project betrokken partners (personen of organisaties): |
|  |
| Medeaanvrager(s): |
|  |
| Is de aanvrager een formeel samenwerkingsverband in de zin van artikel 5, lid 6 van het Openstellingsbesluit?  |
|  Ja / nee |
| *Indien er sprake is van een formeel samenwerkingsverband vul dan het format samenwerkingsovereenkomst (model is terug te vinden op onze website) in en stuur deze als bijlage mee bij uw subsidieaanvraag.*  |

# Samenvatting en beschrijving

## 2 a. Beschrijf uw project in maximaal 3 zinnen

|  |
| --- |
| Deze korte samenvatting kan worden gebruikt voor publicatiedoeleinden: |
|  |

## 2 b. Geef hieronder een korte beschrijving van uw project

|  |
| --- |
| Beschrijving van inhoud en doel van het project (maximaal 1 A4). De samenvatting is voor de beoordeling van uw project: |
|  |

# Project

## 3 a. Wat is de huidige situatie

|  |
| --- |
| Omschrijf de huidige situatie. Voeg – indien van toepassing -  foto’s toe van de uitgangssituatie als aparte bijlage bij uw aanvraag: |
|  |

## 3 b. Welk probleem wilt u aanpakken bij de uitvoering van uw project?

|  |
| --- |
| Geef hier een korte toelichting met de context en noodzaak van het project: |
|  |

## 3 c. Omschrijving van de projectdoelstelling

|  |
| --- |
| Omschrijf de doelstelling. Omschrijf hieronder wat u met het project wilt bereiken en hoe dit bijdraagt aan het beleidsdoel uit het openstellingsbesluit van deze regeling: |
|  |

## 3 d. Uitvoering en realisatietermijn

|  |
| --- |
| Beschrijf de projectactiviteiten per te onderscheiden fasen. Noem per activiteit de beoogde start- en einddatum en het beoogde resultaat van deze activiteit: |
| *Fase* | *Activiteit* | *Start- en einddatum* | *Resultaat* |
|  | 1. |  |  |
|  | 2. |  |  |
|  | 3. |  |  |
|  | 4. |  |  |
|  | 5. |  |  |
|  | 6. |  |  |
|  | 7. |  |  |
|  | 8. |  |  |
|  | 9. |  |  |
|  | 10. |  |  |

## 3 e. Omschrijf de meetbare resultaten van uw project

|  |
| --- |
| Omschrijf wat de concrete resultaten en producten zijn na afloop van het project: |
|  |

## 3 f. Meting resultaten

|  |
| --- |
| Op welke wijze worden de resultaten getoetst/gemeten? Geef aan hoe u de doelstelling(en) en projectresultaten gaat meten: |
| *Omschrijving resultaat* | *Wijze van meten/toetsen* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## 3 g. Risico’s en randvoorwaarden

|  |
| --- |
| Hier kunt u uitwerken wat de risicofactoren op het niet behalen van de projectdoelstellingen zijn en beschrijf de aanpak om potentiele (negatieve) impact te beperken: |
|  |

# Maatregelspecifieke vragen

## 4 a. Vergunningen en ontheffingen

|  |
| --- |
| Geef aan welke wettelijke vergunningen voor de uitvoering van het project zijn vereist, en of deze al voorhanden dan wel tijdig (passend in de tijdsplanning) beschikbaar zijn: |
|  |

## 4 b. Draagvlak bij de gemeentelijke overheid

|  |
| --- |
| Geef aan of en met welke functionarissen van de betrokken gemeente(n) u contact over het project heeft gehad waaruit blijkt dat de gemeente het project inhoudelijk ondersteunt: |
|  |

# Selectiecriteria

**Beschrijf hieronder hoe uw project bijdraagt aan de selectiecriteria van de betreffende maatregel.**

## 5 a. Bijdrage aan selectiecriterium *Het project draagt bij aan de LOS-doelen*

|  |
| --- |
| Beschrijf en motiveer aan welke van de onderstaande doelen het project invulling geeft:* Het project leidt tot bewuster omgaan met landschap als basiskapitaal van de economie.
* Het project leidt tot een economische impuls door samenwerking en integrale aanpak.
* Het project leidt tot versterking van agrarische bedrijven met landschappelijke en maatschappelijke meerwaarde.
* Het project versterkt de sociale cohesie door contact tussen bewonersgroepen en generaties.
* Het project versterkt de publiek-private samenwerking (tussen bewoners, ondernemers en overheid).
* Het project koppelt behoeften en vraag uit de stedelijke gebieden aan verdienmodellen op het platteland.
* Het project leidt tot verbetering van wederzijds begrip en contacten tussen bewoners van stad en platteland.
 |
|  |

## 5 b. Bijdrage aan selectiecriterium *Het project past binnen de LEADER-werkwijze*

|  |
| --- |
| Beschrijf en motiveer hoe het project invulling geeft aan de met LEADER beoogde effecten, aan de hand van de onderstaande criteria:* Het project is geïnitieerd vanuit de lokale gemeenschap (bottom-up) en wordt breed gedragen.
* Het project leidt aantoonbaar tot samenwerking tussen bewoners, ondernemers en/of organisaties.
* Het project dient doelen in meerdere sectoren of beleidsvelden.
* Het project is innovatief voor Zuid-Limburg.
 |
|  |

## 5 c. Bijdrage aan selectiecriterium *Het project is financieel en organisatorisch haalbaar*

|  |
| --- |
| Toon aan de hand van de onderstaande criteria aan dat het project financieel en organisatorisch haalbaar is:* De organisatie en verdeling van taken en verantwoordelijkheden zijn duidelijk vastgelegd.
* De initiatiefnemers beschikken over voldoende expertise of hebben deze ingehuurd.
* Het tijdpad voor de uitvoering is realistisch in verband met vergunningen en dergelijke.
 |
|  |

## 5 d. Bijdrage aan selectiecriterium *Het project is efficiënt en doelmatig*

|  |
| --- |
| Beschrijf aan de hand van de onderstaande criteria waarom het project efficiënt en doelmatig is:* De investeringen en tijdsinzet zijn in balans met de verwachte resultaten.
* Het project is overdraagbaar omdat de resultaten en ervaringen ook door anderen gebruikt kunnen worden.
 |
|  |

# Overig

## 6 a. Publiciteit en communicatie

|  |
| --- |
| Beschrijf de activiteiten die u gaat uitvoeren op het vlak van communicatie en publiciteit: |
|  |

## 6 b. Wat wilt u verder nog vermelden over uw project?

|  |
| --- |
| Vermeldt hier overige bijzonderheden. Is uw project bijvoorbeeld in eerdere openstellingen ingediend of haakt uw project aan bij andere lopende projecten? Of is er sprake van landsgrensoverschrijdende samenwerking? |
|  |

1. **Bijlagen**

De volgende bijlagen dienen additioneel toegevoegd te worden bij de aanvraag, Voor uitleg wordt verwezen naar het Handboek voor POP3-subsidieaanvragers

(te vinden op de provinciale website en de website van het Regiebureau POP3: <https://www.netwerkplatteland.nl/documenten/publicaties/2018/06/04/handboek-voor-pop3subsidieaanvragers>).

* onderbouwing/specificatie van de begroting (verplicht);
* bewijsstukken begroting/offertes. Indien niet aanwezig aangeven waar de bedragen op gebaseerd zijn (verplicht);
* een bewijs van toezegging van de publieke cofinanciering c.q. verklaring cofinanciering POP3 (verplicht) (deze verklaring is te vinden op onze website bij Documenten);
* toezegging overige financiers of aangeven dat financiering is aangevraagd en daar de stand van zaken van (indien van toepassing);
* samenwerkingsovereenkomst (indien van toepassing). Zie hiervoor artikel 1.6 van de Verordening POP3;
* bewijsstukken machtiging (indien van toepassing);
* vergunningen. Indien niet aanwezig dient u aan te geven wat de stand van zaken is hieromtrent (indien van toepassing);
* uittrekstel van de Kamer van Koophandel (verplicht);
* verklaring van de belastingdienst inzake niet-verrekenbare dan wel niet compensabele btw (indien van toepassing);
* overzicht van de inkomsten en/of besparingen als gevolg van de uitvoering van uw project (indien van toepassing);
* verkenning naar mogelijk omgevingseffecten of de aanvraag van de vergunning (indien van toepassing);
* documenten aanbesteding (indien van toepassing).