



Verslag van de 2^e vergadering op 19 april 2016

Aanwezig: voorzitter Hub Meijers, leden Léon Jongen, Ruud Belleflamme, Thijs Lenders, Ellen Huls, Jos Brands, Richard Smeets, Alice Frijns, Peter Geenen, Peter Erkens, Jan Bormans, adviseur provincie Aad Blokland en secretaris Henk Schmitz.

Afmeldingen: Ireen Bisschops (provincie) en Carlijn van Tijen (provincie)

1. Opening en mededelingen

- Op 7 april hebben Jan Bormans en Henk Schmitz met ambtelijke vertegenwoordigers van de gemeenten Maastricht & Heuvelland nadere afspraken gemaakt over afstemming, werkwijze, samenwerking en communicatie voor het LEADER-programma.
- Op vrijdag 13 mei (09.30 uur) staat dit onderwerp ook op de agenda van het Bestuurlijk Overleg Groene Ruimte VONSS. Hub Meijers, Léon Jongen en Henk Schmitz nemen voor de LAG deel aan dit overleg.
- De Plaatselijke Groepen (LAG's) voor de Vlaamse LEADER-gebieden Haspengouw en Kempen-Maasland hebben gevraagd om de mogelijkheden voor samenwerking te verkennen in een eerste gesprek. Dat gaan we doen. De voorzitter en secretaris en Peter Geenen en/of Jan Bormans zullen aan dit nog te plannen overleg deelnemen.
- Alice Frijns meldt voor de VKKL dat een gezelschap van 35 Duitstalige Belgen van het Landelijke Gilden samen met een Vlaamse delegatie een bezoek brengt aan Koningslust en Vijlen, voor uitwisseling van ervaringen met participatie. Mogelijk is deelname voor LAG-leden interessant. Nadere informatie volgt.
- Netwerk Platteland organiseert samen met ENRD (zie www.enrd.eu) op 11 en 12 mei een internationaal symposium in Amsterdam. Namens de LAG zullen Thijs Lenders en Ellen Huls hieraan deelnemen. Zij melden zich zelf aan.

2. Verslag van de eerste vergadering op 16 maart 2016

- Het verslag van de vergadering op 16 april wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Nadere verkenning competenties, vaardigheden en wensen voor inzet LAG-leden

- Het grootste deel van de vergadering wordt besteed aan een nadere onderlinge kennismaking en gerichte verkenning van competenties en vaardigheden van de

afzonderlijke LAG-leden. Daarbij werd ook vastgesteld naar welk type LEADER-projecten en werkvelden de bijzondere belangstelling uitgaat.

4. Procesafspraken

- De LAG stemt in met de in de notitie (bijlage 3 bij de agenda) globaal beschreven procedure voor intake en beoordeling van projecten en maakt daarbij de onderstaande aanvullende afspraken.
- In voorkomende gevallen is de rol van de LAG-leden bij projecten vooral die van vraagbaak en verbinder tussen initiatiefnemer en derde partijen die het initiatief kunnen versterken.
- Initiatiefnemers zijn zelf verantwoordelijk voor de ontwikkelingen uitwerking van hun projecten en het indienen van subsidieaanvragen bij RVO.
- LAG-leden kunnen aan initiatiefnemers globale informatie verstrekken (een beknopt informatieblad is beschikbaar en zal aan alle LAG-leden toegezonden worden) en voor verdere bijzonderheden doorverwijzen naar de secretaris.
- Alle benodigde documentatie voor initiatiefnemers is nog niet (direct) beschikbaar. Dit wordt op korte termijn in overleg met de provincie in orde gemaakt. Het gaat dan om: 1) verbeterde versie van het intakeformulier, 2) een 'papieren' versie van het digitale aanvraagformulier van RVO, 3) een format voor het projectplan.
- Het beoordelen van projecten (toekenning van punten voor criteria op basis van de vastgestelde methodiek) vergt nog nadere afstemming. Besloten wordt om dit bij de eerste projecten in een plenaire bijeenkomst te doen, om een gezamenlijk gevoel voor het toekennen van de scores te ontwikkelen.
- Een aandachtspunt bij de beoordeling van projecten is wenselijkheid (vanuit de EU) om de beste projecten te selecteren. Het lopende openstellingsbesluit voor 2016 voorziet in behandeling van aanvragen op volgorde van binnenkomst, waarbij een project dat de minimaal vereiste score haalt een positief advies krijgt. Besloten wordt om vooralsnog eerst af te wachten hoeveel projecten ingediend worden, en het probleem verder aan te pakken als het zich daadwerkelijk aandient.

5. Communicatieplan en website

- Het beoogde communicatieplan is nog niet afgerond en kon daarom niet in deze vergadering besproken worden. Het wordt op korte termijn in concept afgewerkt en toegezonden aan alle LAG-leden.
- In het plan worden in ieder geval ook de volgende zaken meegenomen: actief samenwerken met gemeenten en het gebruik van gemeentelijke communicatiekanalen, en het organiseren van een aantal bewonersavonden.
- Breed onderschreven en benadrukt wordt de noodzaak van verwachtingenmanagement. LEADER biedt namelijk geen oplossing voor alle plaatselijke initiatieven, de administratieve last is hoog, de gemeenten moeten het initiatief ondersteunen en de vereiste private cofinanciering is aanzienlijk. Duidelijke en tijdige communicatie hierover moet teleurstelling en frustratie van

initiatiefnemers voorkomen. Dat levert wel spanning op met het beoogde effect dat LEADER vooral ook moet inspireren tot innovatieve projecten en activiteiten.

- Een eigen website voor LEADER Zuid-Limburg is in de maak, gekoppeld aan een in opdracht van de Provincie Limburg te ontwikkelen website voor de drie Limburgse Nationale Parken en het Nationaal Landschap Zuid-Limburg. Een eerste ontwerp ligt binnenkort ter beoordeling voor (actie Aad Blokland, Henk Schmitz, Ellen Huls en Thijs Lenders) en wordt ook toegezonden aan de overige LAG-leden.
- Een beknopt informatieblad over LEADER Zuid-Limburg is beschikbaar en zal aan alle LAG-leden ter beschikking worden gesteld.

6. Besluitvorming gemeenten over deelname in LEADER

- De LAG neemt de stand van zaken betreffende de besluitvorming bij de 18 gemeenten over deelname in het LEADER-programma voor kennisgeving aan. De verwachting is dat in de loop van april alle gemeenten hun deelname formeel bevestigd zullen hebben. Vooralsnog is geen verdere actie nodig.

7. Begroting voor de werking van de LAG

- De LAG neemt de eerder door de Werkgroep LEADER vastgestelde en in gewijzigde vorm bij de subsidieaanvraag ingediende begroting voor kennisgeving aan. Hiermee liggen de financiële kaders waarbinnen de LAG moet opereren vast.
- Na enige discussie wordt besloten om geen budget te reserveren voor vergoeding van kosten van bijeenkomsten die initiatiefnemers zelf organiseren ter voorbereiding van (mogelijke) projecten. In voorkomende gevallen kunnen deze voorbereidingskosten wel meegenomen worden in subsidieaanvragen, en daarmee achteraf (deels) vergoed worden.

8. Vergaderrooster 2016

- De verdere vergadertijdstippen voor het jaar 2016 worden als volgt vastgesteld.
 - Donderdag 7 juli om 19.30 uur
 - Woensdag 28 september om 19.30 uur
 - Woensdag 23 november om 19.30 uur
- De vergaderlocatie wordt nog vastgesteld (indien mogelijk gemeentehuis te Margraten).

9. Rondvraag

- Jan Bormans benadrukt nogmaals het belang van verwachtingenmanagement bij initiatiefnemers (zie ook onder punt 5, communicatie).
- Jan Bormans heeft van inwoners van Elkenrade de vraag gekregen of een burgerinitiatief voor de realisatie van een 'gemeenschapsplein' in het dorp in

aanmerking kan komen voor LEADER-subsidie. De secretaris zal het plan bekijken om een eerste inschatting te maken.

- Declaratieformulieren voor de te vergoeden kosten van de LAG-leden zijn beschikbaar. De bijbehorende regeling voor onkostenvergoeding is in de eerste vergadering vastgesteld.
- Verder wordt ter vergadering een eerste lijst versterkt van initiatieven die zich tot nu toe hebben aangediend. Met het verzoek om eventuele vragen, suggesties en opmerkingen bij de projecten op deze lijst door te geven aan de secretaris.